



# KARİYER PLANLAMASI VE YÖNETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

2022 YILI  
BİRİM FAALİYET RAPORU

## 1. GENEL BİLGİLER

**1.1 Misyonumuz;** Öğrenci ve mezunlarımızın, kendilerini ve iş dünyasını tanımalarına, kendilerine uygun kariyer amaçları belirlemelerine. Belirlenen amaçlara ulaşmaları için doğru adımlar atmalarına ve birlikte hareket etmelerine yardımcı olmaktır.

**1.2 Vizyonumuz;** Öğrenci ve mezunlarımızın kariyerlerinin her aşamasında yanlarında olarak kariyerlerini inşa etmelerine ve ülkemize faydalı, üretken, bilinçli bir kariyer sürmelerine yardımcı olmaktır.

### 1.2.3 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### 1.3.1 Müdür;

Müdür, Üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından. Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir.

#### Müdürün Görevleri;

- a) Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak ve başkanlık etmek.
- b) Merkezi yönetmek ve temsil etmek,
- c) Merkezimizin faaliyetlerinin amaçları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,
- ç) Merkez bünyesinde gerekli hizmet birimleri oluşturmak, bu birimlerin faaliyetlerini düzenlemek ve kontrol etmek,
- d) Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak her yılın ilk üç ayı içerisinde Yönetim Kuruluna rapor sunmak.

#### 1.3.2. Yönetim Kurulu;

Yönetim Kurulu; Müdür ve Müdür Yardımcıları ile Müdürün teklifi ve Rektörün onayıyla meslek odası temsilcilerinden iki üye ve Üniversite öğretim elemanları arasından iki üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Görev süresi üç yıldır, süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye aynı usulle görevlendirilebilir.

#### Yönetim Kurulunun Görevleri;

- a) Merkezin yönetimi ve çalışanları ile ilgili kararlar almak,
- b) Merkez tarafından her faaliyet dönemi sonunda hazırlanacak olan faaliyet raporunu görüşerek Rektörlüğü sunmak.
- c) Müdürün getireceği diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

#### 1.4. Merkezimizin Faaliyet Alanları;

a) Üniversitede öğrenim görmekte olan öğrencilerin ve mezunların kariyer planlarına ve kariyer yönetimine yardımcı olmak için çalışmalar yapmak,

b) İş dünyasının ihtiyaçları kapsamında öğrenim görmekte olan öğrencilerin ve mezunların istihdam edinme imkânlarını araştırmak, bu konuda internet sayfası hazırlanması için çalışmalar yapmak,

c) Faaliyet alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak, projeler yürütmek, iş dünyası-üniversite buluşmaları, kişisel gelişim günleri, toplantılar, ziyaretler, geziler ve kongreler, sempozyumlar, konferanslar, paneller ve benzeri faaliyetleri organize etmek veya bunlara katılmak, bu faaliyetlere öğrencilerin katılımını teşvik edici çalışmalar yapmak, istatistiki veriler ile mezunları ve öğrencileri yönlendirmek, öğrencilerin katılımını teşvik edici, çalışmalar yapmak, istatistiki veriler ile mezunları ve öğrencileri yönlendirmek,

ç) Mezun öğrencilere ilişkin veri tabanı oluşturarak iş hayatında birbirleri ile ve öğrenim görmekte olanlar ile dayanışma ve iş birliği oluşturulmasına ilişkin faaliyetler yapmak,

d) Etkili ifade, sunum teknikleri, öz geçmiş hazırlama, mülakatta dikkat edilmesi gereken konular ve benzerleri hakkında bilgilendirici faaliyetlerde bulunmak.

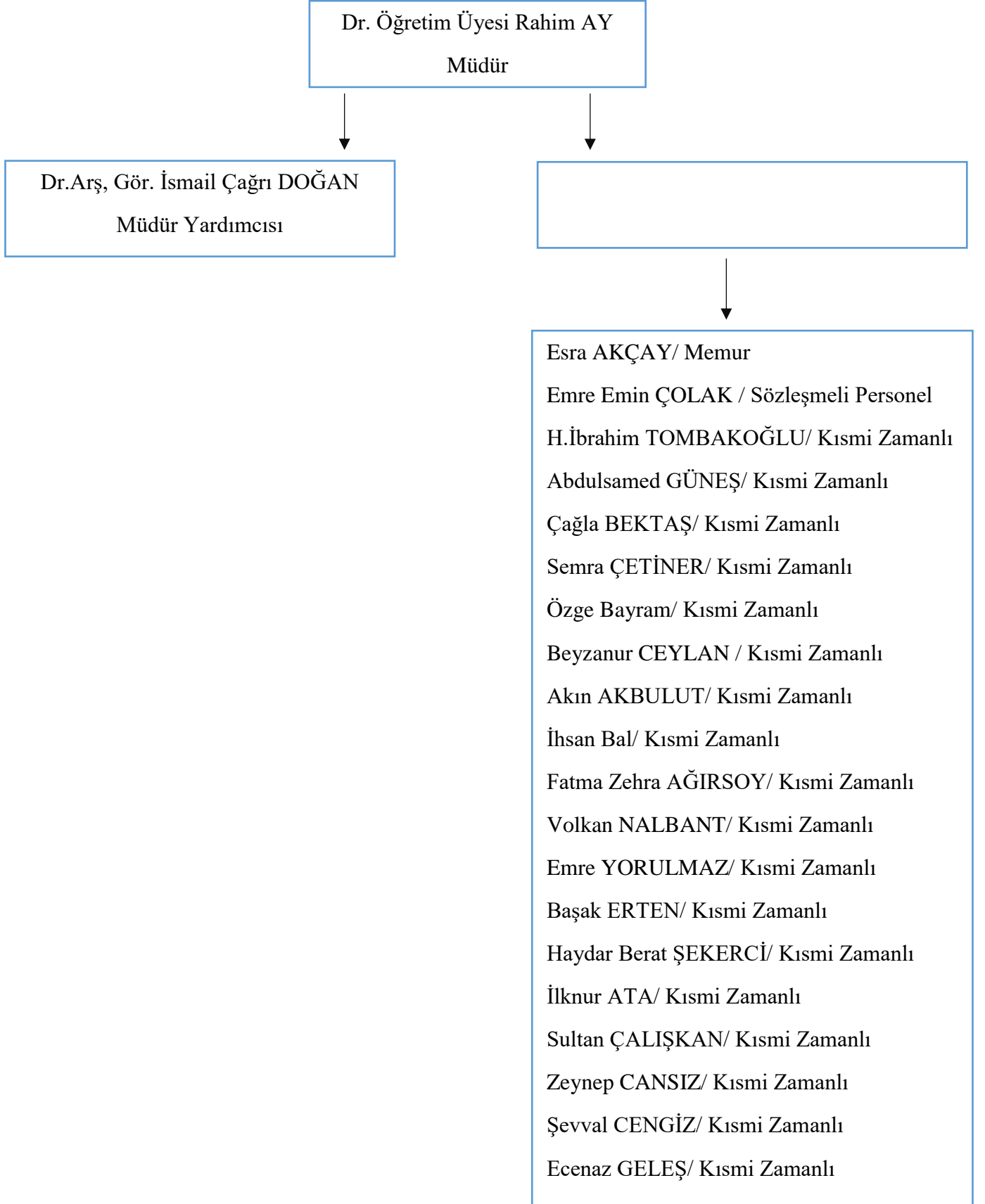
#### 1.5. İdareye İlişkin Bilgiler

##### 1.5.1 Örgüt Yapısı

Merkez Müdürü	Fakültesi
Dr. Öğretim Üyesi Rahim AY	Türk Musikisi Devlet Konservatuarı

Merkez Müdür Yardımcısı	Fakültesi
Dr.Arş.Gör. İsmail Çağrı DOĞAN	İşletme Fakültesi
<b>Merkez Yönetim Kurulu</b>	
Dr. Öğretim Üyesi Rahim AY ( <b>Başkan</b> )	
Doç. Dr. Hakan DULKADİROĞLU	
Dr. Arş. Gör. İsmail Çağrı DOĞAN	
Öğr. Gör. Mümin ŞEN	
Ahmet AKÇA	
Osman YILDIZ	
Suat KESKİN	
Dr.Öğr.Üyesi Begüm ÜNVEROĞLU	
Esra AKÇAY (Raportör)	

## 1.5.2. Teşkilat Şeması



### 1.5.3. Fiziki Yapı

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Kariyer Planlaması ve Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Güvencvler Mah. Cinnah Cad. No:16 Çankaya'da bulunan Cinnah Yerleşkesi 2. Katında hizmet vermektedir. Merkezimize ait ambar ve arşiv alanları bulunmamaktadır.

### 1.5.4. Hizmet Alanları

#### Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

Çalışma Odası	Sayısı (Adet)	Kullanan Kişi Sayısı
	5	10

### 1.5.5. Ambar Alanları

Ambar Sayısı: -Adet

Ambar Alanı: - m<sup>2</sup>

### 1.5.6. Arşiv Alanlar

Arşiv Sayısı: -Adet

Arşiv Alanı: -m<sup>2</sup>

## 2. BİLGİ KAYNAKLARI

### 2.1. Kariyer Planlaması ve Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Faaliyetleri

- 1) Yabancı Uyruklu Öğrencilerimiz ile Kahvaltı Programı
- 2) Kariyer Gönüllüsü Öğrencilerimiz ile Kahvaltı Programı
- 3) Tarımsal ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Proje Hazırlama Eğitimi
- 4) Kariyer Merkezi destekli OGS Elektronik Grafik Tasarım ve Satış Personeli Alımı
- 5) Kariyer Merkezi destekli Logiport Consultancy Proje Koordinatörü Alımı
- 6) Kariyer Merkezi destekli Logiport Consultancy Proje Yönetim Asistanı Alımı
- 7) Kariyer Merkezi destekli Advantis Tedarik Pazarlama ve Dış Tic. Ltd.Şti. Mühendis Alımı
- 8) AYBÜ Kariyer Merkezi Kısmi Zamanlı Öğrenci Alımı
- 9) Kariyer Merkezi destekli HAK-İŞ Konfederasyonu Stajyer Alımı
- 10) Tarımsal ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Proje Hazırlama Eğitimi
- 11) 2022 Ulusal Staj Programı ilanı ve başvuru kabul süreci yönetildi
- 12) TUSAŞ Kariyer Sunumu & TUSAŞ'ta Kariyer

- 13) Kariyer Merkezi destekli Borsa İstanbul İşe Alım Süreci Sunumu
- 14) Kariyer Merkezi destekli Borsa İstanbul Personel Alımı
- 15) Kariyer Merkezi destekli Bistek Yazılım Limited Şirketi Stajyer Alımı
- 16) Kariyer Merkezi destekli Bistek Yazılım Limited Şirketi Tam Zamanlı Personel Alımı
- 17) Kariyer Merkezi destekli HAK-İŞ Konfederasyonu Stajyer Alımı
- 18) Kariyer Merkezi destekli OGS Elektronik Ön Muhasebe Personeli Alımı
- 19) Kariyer Merkezi destekli Bistek Yazılım Limited Şirketi Stajyer Alımı
- 20) Kariyer Danışmanları Toplantısı
- 21) Kariyer Merkezi destekli Burhan Doğan Özel İstihdam Bürosu Personel Alımı
- 22) Kariyer Merkezi destekli TORRECİD SERAMİK /MAINTENANCE ENGINEER
- 23) T.C Gençlik ve Spor Bakanlığı Akademik Kamplar Programı
- 24) Cumhurbaşkanlığı kapmasında düzenlenen 'staj seferberliği' programı için gerekli olan belge kontrolleri sağlanarak öğrencilerin staj süreçleri takip edildi.
- 25) Duygu Yönetimi Seminer yapıldı
- 26) Gençlik Spor Bakanlığı ve Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi iş birliği kapsamında öğrenci kulüplerinin hazırlamış olduğu içinde projeler yapılmak üzere dağılımlar yapıldı.
- 27) Doç. Dr. Hakan DULKADİROĞLU ile Nitelikli İş Bulma Kaynakları Eğitimi yapıldı.
- 28) 2021-2022 mezuniyet törenlerinde Kariyer Merkezini tanıtmaya ve mezun ilişkilerine yönelik faaliyet gerçekleştirildi.
- 29) 2021-2022 bahar şenlikleri etkinliğinde Kariyer Merkezini tanıtmaya ve mezun ilişkilerine yönelik faaliyet gerçekleştirildi.

## **2.1 SWOT Analizi**

### **2.2.1. Üstünlükler**

- » Genç ve dinamik yapısı,
- » Yetişmiş uzman kapasitesi,
- » Sosyal medyanın aktif kullanılması,
- » Üniversitemiz bünyesindeki en stratejik konumda bulunan birimlerin başında gelmesidir.

### **2.2.2. Zayıflıklar**

- » Süreçlerin yavaş ilerlemesi,
- » Kampüs ve yerleşkelerin dağınık lokasyonlarda olması.

### 2.3.3. Gereksinimler

» Kuruluş aşaması ihtiyaçlarının karşılanması.

» Artarak devam eden mevcut ve mezun öğrenci sayısı, iş yükü ve çeşitliliğin çoğalması sebebi ile veri hazırlayacak personel sayısının yeterli sayıya ulaşmasıdır.

## 3. AMAÇ ve HEDEFLER

### 3.1 Amaçlar:

» Üniversitemizin hızla gelişen bir Üniversite olması sebebiyle mevcut öğrenci ve mezunlarının kariyer planlama ve geliştirme yetkinliklerinin geliştirilmesi doğrultusunda, müdürlüğümüz çalışan ve gönüllülerinin "Bilgi, irade, cesaret ve hız" prensibini rehber edinerek Merkezimizin daha iyi hizmet üretir hale getirmesini sağlamaktır. Kariyer Merkezi bünyesinde aşağıda maddeler halinde belirtilmiş olan alanlarda çeşitli süreçler yönetmekteyiz;

**Özgeçmiş (CV) ve Mezun Çalışmaları:** Öğrenci ve mezun merkezli bir yapıya sahip olan Kariyer Merkezi'nde, paydaş kurumlar, mezunlar ve öğrenciler arasında koordinasyon sağlamak amacıyla bir CV havuzu oluşturmuş bulunmaktayız. Öğrenci ve mezunlarımızı oluşturmuş olduğumuz CV havuzuna entegre ederek sürdürülebilir bir sistem oluşturmayı hedeflemekteyiz.

**Kurum Havuzu Çalışmaları:** Kariyer Merkezi olarak kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarını paydaşlarımız olarak görmekteyiz. Bu Kapsamda kurmuş olduğumuz sistemde kurum havuzuna da yer vermekteyiz. Kurumlar aracılığıyla çözüm ortaklarımızın sayısını arttırarak öğrenci ve mezunlarımıza bir iletişim alanı sunmayı hedeflemekteyiz.

**Eğitim Çalışmaları:** Öğrencilerimizi rekabetçi iş ortamlarına hazırlamak amacıyla onlara çeşitli eğitimler sunmaktayız. Bu kapsamda hem öğrencilerimizin hem de paydaş kurumlarımızın taleplerini de dikkate alarak çağın gereklilikleri doğrultusunda insan yetiştirmeyi amaç edinmekteyiz.

**Danışmanlık Çalışmaları:** Kariyer Merkezi olarak öğrencilerimize çeşitli danışmanlık hizmetleri sunmaktayız. Bu kapsamda her fakültede öğrencilerimize yol gösterecek kariyer danışmanlarımız bulunmaktadır. Bunun yanı sıra psikolojik danışmanlık hizmetleri de merkezimize ait olan internet sitesi üzerinden yürütülmektedir. Öğrenciler arasında koordinasyonu sağlamak ve yeni öğrencilerin üniversiteye adapte olmasını sağlamak amacıyla da akran danışmanlığının altyapısını oluşturma çalışmalarımız da devam etmektedir. Tüm bu danışmanlık hizmetleri neticesinde öğrenci ve mezunlarımızda kurum kültürünün ve aidiyet bilincinin geliştirilmesini hedeflemekteyiz.

**Sosyal Medya Çalışmaları:** Kariyer Merkezi olarak sosyal medyayı aktif bir şekilde kullanmaktayız. Bu Doğrultuda sosyal medya hesaplarımızın takipçi sayılarını her geçen gün arttırmaktayız. Bu çalışmalardaki temel amacımız Kariyer Merkezi'nin yürütmüş olduğu çalışmalardan öğrenci ve mezunları haberdar etmek, bunun yanında kurmuş olduğumuz sisteme daha fazla öğrenci ve mezunun entegre olmasını sağlayarak sistemin verimliliğini arttırmaktır.

### **3.2. 2022-2023 Yılı Hedefleri**

- Kurumsal Firmalar ile işbirliği & protokol & merkez olarak ortak yapabileceklerimizin değerlendirmesini yapmak
- Kariyer danışmanlarımızı, gönüllülerimizi ve öğrencilerimizi buluşturarak, farkındalık ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek
- Kariyer Merkezi kurum havuzunu genişletme çalışmaları yapmak
- Sosyal Medya hesaplarımızdan iş ilanları, eğitim ,seminer, staj alanlarında öğrencilerimize ve mezunlara yönelik duyuru ve bilgilendirme mesajları ileterek daha çok fayda sağlamak
- Ulusal Staj Seferberliği kapsamında belge değerlendirme ve kontrol sürecini sıkıntısız ve sağlıklı bir şekilde yönetmek
- Dönem başlangıcında tüm fakültelerde açılacak tanıtım stantları ve üye kayıtları almak
- Tüm öğrencilerimize, kariyer yolculuklarında kendilerine ilham verecek eğitim, seminer vb. gibi faaliyetleri planlamak
- Teknik Gezi: Çeşitli bölümlerden öğrencilerin istihdam edildiği kurumlardan birinin insan kaynakları departmanı ile görüşülerek yapılacak teknik geziler planlamak
- Üniversite bünyesindeki Fakültelerin bölümlerine özel kariyer günleri planlamak
- Mezun öğrenci buluşmaları planlamak

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Dr. Öğr. Üyesi Rahim AY

Merkez Müdürü